



K O N I N K L I J K E N E D E R L A N D S E
A K A D E M I E V A N W E T E N S C H A P P E N

**Selectieleidraad
t.b.v. de Europese niet-openbare procedure - Werken
volgens de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016**

Herhuisvesting Nederlands Herseninstituut (NIN)

TenderNed kenmerk: 399481

Colofon

Uitgegeven door: Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)

Postadres: Postbus 19121
1000 GC Amsterdam

Bezoekadres: Kloveniersburgwal 29
1011 JV Amsterdam

Datum: 16 februari 2023

Versie: 1.0

© KNAW 2023: Alle rechten voorbehouden

Disclaimer

Getallen

Aantallen, hoeveelheden, waarden, bedragen, afmetingen, frequenties en dergelijke in deze selectieleidraad zijn voorbeelden en/of inschattingen, bedoeld om een zo goed mogelijk beeld te geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij anders aangegeven.

Inhoudsopgave

1 Begrippenlijst	7
2 Inleiding	7
2.1 De Aanbestedende Dienst	8
2.2 Doel van de Selectieleidraad	8
2.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden	8
2.4 Wettelijk kader	8
3 Omschrijving van de Opdracht	9
3.1 Aard en omvang van de Opdracht aanbestedingsprocedure en de scope	9
3.2 Inschrijvingsfase (doorkijk)	10
4 Beschrijving Aanbestedingsprocedure	11
4.1 Planning aanbestedingsprocedure	11
4.2 Communicatie	11
4.3 Contactpersoon	12
4.4 Nota van Inlichtingen	12
4.5 Vertrouwelijkheid	12
4.6 Klachtenregeling Aanbestedingen	12
5 Wijzen van indienen en openen van de Aanmelding	13
5.1 In te dienen van de Aanmelding	13
5.2 In te dienen documenten bij Aanmelding	13
5.3 Eisen aan de Aanmelding	13
5.4 Opening van de kluis TenderNed	13
5.5 Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing	14
5.6 Algemene voorwaarden Aanmelding Gegadigden	14/15
5.7 Tegenstrijdigheden	15/16
6 Beschrijving Beoordelingsprocedure	17
6.1 Beoordelingsprocedure	17
6.2 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	18
7 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
7.1 Uitsluitingsgronden	19
7.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht	19/20
7.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	20/21
8 Selectiecriteria	22
8.1 Selectiecommissie	22
8.2 Selectiecriteria	22/23
8.3 Beoordeling Selectiecriteria	23
8.4 Weging Selectiecriteria	23
8.5 Bepaling rangorde	23
8.6 Selectiebeslissing	23
Bijlagen	24

1. BEGRIPPENLIJST

Hier vindt u de begrippenlijst betreffende deze Aanbesteding, een aantal van de begrippen welke in deze Selectieleidraad zijn gebruikt en met een hoofdletter zijn aangeduid zijn. De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard. Daarnaast zijn in het bestek behorende bij deze overeenkomst de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle Aanbestedingsstukken, die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

Aanbestedende dienst

De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW), inclusief Instituten en alle andere onder haar ressorterende organisaties.

Aanbesteding

De huidige procedure waarbij de Aanbestedende dienst bekend maakt een Opdracht te willen laten uitvoeren waarop Ondernemers een Inschrijving in kunnen dienen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 1 juli 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en op www.pianoo.nl.

Aanbesteder

De KNAW, die voornemens is een Opdracht te verlenen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken, die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanmelding

In het kader van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure Werken kunnen Gegadigden een verzoek tot deelneming doen en zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige Opdracht.

Aannemer

Eenieder, die de uitvoering van werken op de markt aan biedt.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Bezwaartermijn Selectiefase

Een termijn van 7 kalenderdagen, waarin Gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken en/of beroep in te stellen tegen de selectiebeslissing van Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan Aanbesteder.

Bijlagen

Aanhangsels, zoals aangehecht in deze Selectieleidraad. Deze maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Combinant

Afzonderlijke deelnemer binnen een Combinatie.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Europese niet-openbare procedure

Procedure, waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Eigen verklaring

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.

Gegadigde

Een Ondernemer, die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis

De eis, die gesteld wordt aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Inschrijvingsfase

In deze fase worden de Inschrijvingen van de leveranciers geselecteerd op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Inschrijver

De Ondernemer, die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbidding of het indienen van een aanbidding.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument, waarin de procedure beschreven staat hoe de Inschrijvingsfase zal verlopen en hoe de Inschrijving wordt beoordeeld.

Klacht

Een bij het Klachtenloket van de Aanbestedende dienst ingediende schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een Ondernemer, die in opdracht van een Gegadigde een deel van de aanbestede Opdracht uitvoert in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Opdracht

Een overheidsopdracht.

Opdrachtgever

Na ondertekenen van de Overeenkomst verandert de rol van de KNAW naar die van Opdrachtgever. Wanneer wordt gesproken over Aanbestedende dienst in de context van gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dan gaat het om de KNAW in de rol van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst ten behoeve van de realisatie van het project is gesloten over onderhavige Opdracht.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen de KNAW (als Opdrachtgever) en de ondernemer (als Opdrachtnemer), die de afspraken, rechten en verplichtingen over en weer aangaande de realisatie van de Herhuisvesting van het NIN vastlegt.

Project

De realisatie van de herinrichting van het NIN.

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan een rangorde van de aanmeldingen wordt bepaald.

Selectieleidraad

Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document, waarin de selectiefase van de onderhavige aanbesteding beschreven staat, inclusief bijbehorende bijlagen.

STABU-Standaard 2019

Specificatiesystematiek voor de woning- en utiliteitsbouw – Standaard 2019.

TenderNed

Elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed(www.tenderned.nl).

Tijd

Alle tijdstippen zijn vermeld in de Nederlandse tijd.

UAV 2012

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken, geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Werk

Het product van een geheel van bouwkundige- of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische- of technische functie te vervullen.

2. INLEIDING

2.1 De Aanbestedende dienst

De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW), gevestigd te Amsterdam (KvK 54667089) is aangemerkt als een Aanbestedende dienst en treedt op als Aanbesteder. De KNAW is het forum, de stem en het geweten van de wetenschap in Nederland. De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) is verantwoordelijk voor verschillende onderzoeksinstituten. De KNAW en haar Instituten maken samen onderdeel uit van de KNAW als één rechtspersoon. Voor meer informatie zie: www.knaw.nl.

2.2 Doel van de Selectieleidraad

De Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de herhuisvesting van het Nederlands Herseninstituut. Deze leidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- De Opdracht;
- De aanbestedingsprocedure;
- De wijze van Aanmelding als Gegadigde;
- De wijze waarop de selectie plaatsvindt en de Selectiecriteria;
- De planning van de procedure;
- De stappen die volgen na de selectie.

Deze leidraad beschrijft de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, de selectie van Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase en geeft een doorkijk op hoofdlijnen van de Inschrijvingsfase, leidend tot de gunning van een opdracht. De Aanbesteder is voornemens om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Inschrijvingsfase en uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving.

2.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform het [ARW 2016](#). Door het inzenden van een verzoek tot deelneming stemt de Gegadigde in met de procedure, zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een Overeenkomst worden afgesloten op basis van de UAV-2012.

2.4 Wettelijke kader

De KNAW is verplicht aan te besteden volgens de aanbestedingswet 2012 (AW 2012) en alle andere relevante wet- en regelgeving.

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1 Aard en omvang van de Opdracht

De KNAW is voornemens de hieronder beschreven werkzaamheden te laten uitvoeren en houdt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de [ARW 2016](#).

De KNAW heeft besloten om de opdracht niet in percelen aan te besteden, omdat de werkzaamheden zowel op het gebied van uitvoeringsmethodiek als de planning in elkaar grijpen. De verantwoordelijkheid voor de onderlinge afstemming kan het beste door één partij beheerst en uitgevoerd worden.

Beschrijving van het Project

Het project bestaat uit zowel bouwkundige- en installatiewerkzaamheden ten behoeve van de herhuisvesting van het Nederlands Hersen Instituut, hierna te noemen: het NIN gelegen op het terrein van het AMC.

Het Nederlands Herseninstituut is het meest toonaangevende instituut voor fundamenteel hersenonderzoek van Nederland. Ruim 200 wetenschappers, van meer dan 27 nationaliteiten, zijn gebundeld in zeventien onderzoeksgroepen. Zij werken samen met verschillende universiteiten en ziekenhuizen. Het Herseninstituut is bovendien partner in het Spinoza Centrum, een samenwerkingsverband dat vierhonderd neurowetenschappers in de regio Amsterdam verbindt.

Het Nederlands Hersen Instituut (het NIN) is momenteel gevestigd in het gebouw IWO en in het grootste deel van R-Noord. Beide gebouwen zijn gelegen op het AMC-terrein en in eigendom van het AMC.

Het doel van het project is om volledig te vertrekken uit het gebouw IWO en het NIN te huisvesten in de gebouwen R-Zuid (RZ) en R-Noord (RN). Om dit te realiseren worden de volgende m² verbouwd:

<i>Gebouw/verdieping</i>	<i>Ruimtegebruik</i>	<i>M² bvo</i>	<i>Bouwfase</i>
RZ-0, eerste verdieping	Kantoor	973	Bouwfase 1
RZ-1, twee verdieping	Diergerelateerd	205	
RZ-2, derde verdieping	Diergerelateerd	970	
RN-01, begane grond	Lab/Kantoor/Mechatronica	260/93/582	Bouwfase 2
Totaal		3.083	

Planning van het Werk

Het project is opgedeeld in twee (2) bouwfases met een tussentijdse verhuysfase:

- Bouwfase 1, renovatie gebouw R-Zuid:	9 maanden
- Verhuizing van OWI en bg R-Noord naar R-Zuid:	1 maand
- Bouwfase 2, renovatie begane grond R-Noord:	5 maanden
Totaal	15 maanden

Tijdens de eerste bouwfase, de verbouwing in gebouw R-Zuid, zijn twee andere huurders aanwezig op de begane grond en tweede verdieping van het gebouw R-Zuid. De aannemer treft overlast beperkende maatregelen voor deze medehuurlers van het gebouw.

Na de afronding van de renovatie van de eerste fase vindt de inhuizing van R-Zuid plaats. De gebruikers komen deels van het gebouw IWO en komen van de begane grond van R-Noord.

Daarom is het pas na de verhuizing van de begane grond van R-Noord mogelijk om de verbouwing van de 2^e bouwfase te starten.

Tijdens de tweede bouwfase, de verbouwing van de begane grond R-Noord, zijn op de bovenliggende verdiepingen medewerkers van het NIN werkzaam. De aannemer treft ook voor hen overlast beperkende maatregelen.

Bestek

Van de werkzaamheden wordt door de Aanbesteder, een Bestek gemaakt dat gebaseerd is op de Stabu-standaard 2019 inclusief de [UAV 2012](#). De aanvullingen en wijzigingen op Stabu-standaard 2019 en de UAV 2012 zijn in het Bestek opgenomen.

Omdat de gebouwen in eigendom van het AMC blijven, gelden voor deze renovatie specifieke werkvoorschriften, die in het bestek zijn opgenomen. Het AMC heeft ondertussen ingestemd met de renovatieplannen, zoals deze in het bestek zijn beschreven. De KNAW zet zich ook tijdens de uitvoeringfase in om de afstemming met en goedkeuring van het AMC efficiënt en doelmatig te laten verlopen. De Aannemer zorgt vroegtijdig voor werkplannen en deelwerkplannen, waarvoor goedkeuring van het AMC benodigd is.

3.2 Inschrijvingsfase (doorkijk)

De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectie- en Inschrijvingsfase. Doelstelling van de Selectiefase is maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Voor de Inschrijvingsfase wordt de Inschrijfleidraad opgesteld en worden de geselecteerde gegadigden gevraagd om een Inschrijving te doen op basis van de Inschrijfleidraad, de (concept) overeenkomst(-en), het bestek en de overige Aanbestedingsstukken.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. De onderlinge weging van de Gunningscriteria: prijs en kwaliteit wordt in de Inschrijfleidraad nader uitgewerkt.

Bij de Inschrijving wordt eveneens een prijsaanbieding gevraagd, bestaande uit een inschrijvingsbiljet en een open begroting. Voor aanbidding van de kwaliteit wordt een Plan van Aanpak, een Planning en een Presentatie (in de vorm van een toelichting) verlangt.

4. BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Planning voor de Selectiefase	
Publicatie op TenderNed.nl	16 februari 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	1 maart 2023, 12.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen Selectiefase	8 maart 2023
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	20 maart 2023, 12.00 uur
Versturen brieven voorlopige selectie/voorlopige afwijzing	29 maart 2023
Einde Bezwaarperiode/afronding Selectiefase (7 dagen)	5 april 2023
Planning voor de Inschrijvingsfase	
Versturen Inschrijfleidraad aan geselecteerde partijen	24 april 2023
Schouw/Bezoek locatie NIN	8 mei 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de Schouw en de Aanbestedingsstukken	15 mei 2023, 12.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1 Inschrijvingsfase	22 mei 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 Inschrijvingsfase	25 mei 2023, 12.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2 Inschrijvingsfase	31 mei 2023
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	13 juni 2023, 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Tot en met 28 juni 2023
Verzenden voornemen tot gunning	6 juli 2023
Verificatiebespreking	Week 28 en 29/2023
Einde bezwaartermijn	27 juli 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	31 juli 2023/In nader overleg
Doorkijk naar planning bouwvoorbereiding- en realisatiefase	
Datum	
Start bouwvoorbereiding	1 augustus 2023
Opleverdatum bouwfase 1	1 juni 2024
Start bouwfase 2	Aangeboden opleverdatum
Opleverdatum bouwfase 2	Of uiterlijk

NB. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning bekijkt u de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

4.2 Communicatie

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makend van het e-procurement platform van TenderNed, www.tenderned.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen. Voor deze aanbestedingsprocedure betekent dit:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de Aanbesteding in digitale vorm;
- Het downloaden van documenten, die verband houden met deze Aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten en betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen vindt via TenderNed plaatsvindt;
- Alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

In het geval van technische vragen of onduidelijkheden betreffende de werking van TenderNed, kunt u contact opnemen via de website: <https://www.tenderned.nl/cms/contact> met de Service Desk van TenderNed: Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

4.3 Contactpersoon

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is mevrouw L. Hoogendonk namens de KNAW uw contactpersoon, bereikbaar via de Berichtenbox/E-mailbox van TenderNed. Het is in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers en vertegenwoordigers van de KNAW en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de Selectieleidraad en/of de beoordelingsprocedure te maken. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijke vragen te stellen, dienen hiervoor gebruik te maken van het Format Vragenformulier, bijlage 5 en in te zenden via TenderNed, voor de sluitingsdatum van de vragentermijn (zie planning paragraaf 4.1).

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De KNAW kan echter oordelen, dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de KNAW daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid van de KNAW uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

4.5 Vertrouwelijkheid

Zolang de aanbestedingsprocedure loopt verplicht de Ondernemer (en met hem zijn toekomstige opdrachtnemers) zich alle informatie – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken.

4.6 Klachtenregeling Aanbestedingen

De belanghebbenden bij deze Aanbesteding kunnen gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) deze Aanbesteding, waarmee zij het niet eens zijn.

U kunt een Klacht indienen bij ons meldpunt via het e-mailadres: aanbestedingsklachten@knaw.nl onder vermelding van de aanbestedingsnummer of referentie. De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopmanager in behandeling genomen. De melding wordt in behandeling genomen als de belanghebbende een belang heeft bij het verwerven van de opdracht en de belanghebbende de kans genomen heeft om vragen over de aanbestedingsstukken te stellen.

5 WIJZE VAN INDIENEN EN OPENEN VAN DE AANMELDING

5.1 Indienen van de Aanmelding

Aanmeldingen dienen vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de aanmeldingen via TenderNed in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde. Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Aanmelding niet kunt indienen, dan dient u direct per e-mail contact op te nemen met Aanbesteder. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde de begrippenlijst te hebben gelezen en gaat Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad (inclusief Nota's van inlichtingen).

5.2 In te dienen documenten bij Aanmelding

Bij de Aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:

- 1) Gegevens van de Gegadigde (bijlage 1, format gegevens Gegadigde);
 - Optioneel als bijlage: Gegevens van derde waarop beroep wordt gedaan;
 - Optioneel als bijlage: Organogram van het concern van de gegadigde.
- 2) Uittreksel KvK en eventueel volmacht;
Het uittreksel KvK en eventueel volmacht toont rechtsgeldige ondertekening aan van de gevraagde in te dienen documenten en is niet ouder dan 6 maanden.
- 3) Eigen verklaring/Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2, format UEA);
- 4) Verklaring referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid (bijlage 3, format Referentieproject Geschiktheidseis (A-C);
- 5) Beschrijving referentieprojecten t.b.v. de Selectiecriteria (bijlage 4, format Referentieproject Selectiecriteria (D-F).

5.3 Eisen aan de Aanmelding

De aanmelding dient;

- Voor de sluitingsdatum en sluitingstijdstip via TenderNed ingediend te worden;
- Te voldoen aan de voorgeschreven formats en zonder het format aan te passen, zie bijlagen;
- In pdf-formaat ingediend te worden;
- En alle documenten dienen, daar waar van toepassing, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Aanmeldingen die niet de vereisten voldoen, kunnen ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd.

5.4 Opening van de kluis TenderNed

Na sluiting van de termijn worden de ontvangen aanmeldingen uit digitale kluis gedownload van TenderNed en start de beoordelingsprocedure van de Selectiefase. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

5.5 Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De Aanbesteder zal Gegadigden op de hoogte stellen van de selectiebeslissing.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing en/of de aan u ten aanzien van deze beslissing in deze brief verstrekte (omvang van de) motivering, dient deze uiterlijk 7 kalenderdagen na verzending van deze mededeling middels het betekenen van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Amsterdam. Deze termijn betreft een fatale termijn. Alsdan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen. Indien gedurende deze termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van deze selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot de volgende fase, totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via het TenderNed platform te sturen.

5.6 Algemene voorwaarden Aanmelding Gegadigden

Met het uitbrengen van een Aanmelding conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande:

- Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking;
- Gegadigde is op de hoogte van de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief de toegevoegde en bijbehorende Bijlagen, gaat hiermee akkoord en heeft hier bij zijn Aanmelding rekening mee gehouden;
- Uw Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Aan uw Aanmelding zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden;
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting voor Opdrachtgever tot vergoeding van welke schade of kosten van de Gegadigde dan ook;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de aanbestedingsprocedure kan Opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.
- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een later stadium ter verificatie alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door hem gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden;
- Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle leden van de Combinatie contractspartner van Opdrachtgever worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Gegadigde. Alle leden van een Combinatie dienen de in deze aanbesteding voor toetsing van de geschiktheid de eigen gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) als Combinatie geheel aan de gestelde eisen te

voldoen. Zij dienen één (1) partij aan te wijzen als penvoerder. Het vormen van Combinaties na indienen van de Aanmelding is niet toegestaan;

- Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Aanmelding in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt;
- Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen aanmelden/inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij:
 - hun Aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Gegadigden, die deel uitmaken van dat concern en
 - hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van elke tot het betreffende concern behorende Gegadigden;

- Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden die zich aanmelden met een Combinatie, is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van Derden (zoals technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op Derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding/Inschrijving, in het UEA bij deel II C, te vermelden;
- Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in. Voorts neemt de Gegadigde bij een beroep op (een) Derde(n), als hiervoor bedoeld, de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan;
- Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt;
- Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten Derde(n), dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) over te leggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn.

5.7 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Opdrachtgever hiervan vóór de genoemde indieningsdatum van de Aanmelding op de hoogte te stellen. U kunt deze melden op de wijze zoals hiervoor beschreven onder 4.4.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Gegadigden zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigden.

In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze Selectieleidraad of de, naar aanleiding van eventuele vragen, in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Opdrachtgever.

6 BESCHRIJVING BEOORDELINGSPROCEDURE

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure voor de Selectiefase omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: Vormvereisten

Opdrachtgever beoordeelt eerst de vorm, volledigheid en geldigheid van uw Aanmelding. Die moet kloppen met de gestelde eisen in de Selectieleidraad. Als uw Aanmelding hier niet aan voldoet dienen wij u uit te sluiten, tenzij herstel is toegestaan. Hierin volgen wij de wetgeving en jurisprudentie. Let in het bijzonder op deze vormvereisten, zie paragraaf 5.3.

Deze mag u meestal niet meer herstellen:

- Aanmelding op tijd in de kluis van TenderNed, vóór de aanmeldingsdeadline (paragraaf 4.1);
- Alle handtekeningen zijn rechtsgeldig (paragraaf 5.3);
- Aanmelding is in het Nederlands geschreven (paragraaf 5.6);
- Aanmelding is volledig (zie bijlage 6: Checklist Gegadigde).

U hoeft niet alle bewijsstukken meteen bij de Aanmelding in te dienen. In de Checklist Aanmelding (bijlage 6, Checklist voor Gegadigde) staat welke documenten in uw Aanmelding moeten zitten.

Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Gegadigde ingediende informatie en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed, wordt er getoetst of op de Gegadigden geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Gegadigde op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt in principe - behoudens het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 - uitgesloten van verdere deelname. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Aanmelding ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 4 (vier) werkdagen te verstrekken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van aanmelden;

Fase 3: Beoordeling van de Selectiecriteria

Indien na fase 1 meer dan vijf (5) aanmeldingen voldoen aan de vormvereisten, en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen, nader beschreven in de bijlage 6, Checklist Gegadigde hebben aangeleverd, worden de antwoorden op de Selectiecriteria beoordeeld. Opdrachtgever kan besluiten bij minder dan vijf geldige Aanmeldingen alsnog door te gaan met fase 2: uitnodiging deelname aan de Inschrijvingsfase.

Aan ieder Selectie criterium zijn punten toegekend. Voor de beschrijving van de Selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore, wordt u verwezen naar hoofdstuk 7, Selectiecriteria.

Fase 4: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Selectiecommissie tot een rangorde van de hoogst scorende Aanmeldingen. De rangorde van de Aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Fase 5: Uitnodigen Inschrijvingsfase

Enkel de Aanmeldingen met de vijf (5) hoogste puntentotalen, worden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Verificatie van de aanmeldingsvereisten van de Gegadigden vindt plaats vóór de toezending van de Inschrijfleidraad.

Als één of meer van de Ondernemer(s) zich afmeldt voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbesteder besluiten één of meer nieuwe Ondernemer(s) uitnodigen tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de planning van de aanbestedingsprocedure aanpassen.

6.2 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Opdrachtgever stelt vast welke bewijsstukken/documenten, zoals beschreven in paragraaf 6.1, door de Gegadigden met de hoogste totaalscore, aangeleverd dienen te worden voor verificatie. Blijkt tijdens de verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Gegadigde alsnog afvallen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Aanmelding ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 2 opnieuw te doen (met de Gegadigden die niet reeds eerder zijn afgevallen in fase 1), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Aanmelding in deze fase terzijde gelegd zal worden. Fase 2 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Aanmeldingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig zijn. Deze optie sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever niet uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

7.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw Aanmelding een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s), ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 2. U geeft in het UEA bij onderdeel II C aan, voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden, die u nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. In afwijking op het UEA is het toegestaan om rechtsgeldige vertegenwoordiging door middel van een volmacht aan te tonen.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart u, dat op uw onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties (Referenties)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. En kan één referentie voor meerdere gevraagde kerncompetenties worden gebruikt. Daarnaast dienen de (project-) referenties minimaal aan de hieronder genoemde eisen te voldoen en dient door de Gegadigde hiernaast te voldoen aan de volgende eisen:

- De (project-)referenties voor Kerncompetentie zijn niet ouder dan vijf (5) kalenderjaren sinds de ontplooiing van de laatste activiteiten;
- De (project-) referenties zijn qua omvang, complexiteit, aard of duur vergelijkbaar met het beoogde project Herhuisvesting van het NIN.

Bij uw referentie vermeldt u:

De naam van de publieke of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was, de contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres.

De naam en beschrijving van de opdracht gebaseerd op de hieronder opgenomen punten:

- Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. BTW);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief eventuele inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw referentie dient aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord, dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven, dat contactpersonen alleen via Gegadigde benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken voor Opdrachtgever, kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten en dat kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld. Zie bijlage 3, format Referentieproject Geschiktheidseis (A-C).

Geschiktheidseisen/minimumeisen kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het renoveren van een utiliteitsgebouw

U toont door middel van het indienen van één (1) (project-)referentie aan, dat u ervaring heeft met het renoveren van een utiliteitsgebouw conform de beschrijving en de gestelde eisen, zoals hieronder beschreven:

Referentieproject A

Omschrijving

Met dit referentieproject toont Gegadigde aan ervaring te hebben met het renoveren van een utiliteitsgebouw.

Minimale omvang

Het Project heeft een minimale omvang van 1.300 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

Kenmerken:

Het moet gaan om een bouwproject, waarbij Gegadigde opdracht heeft gekregen voor uitvoering van de bouwkundige- en installatiewerkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring hebben met het (ver-)bouwen van chemische- of biologische laboratoria of onderzoeksruimten of dier gerelateerde ruimten.

U toont door middel van het indienen van één (1) (project-) referentie aan, dat u aantoonbare ervaring heeft met het (ver-)bouwen van chemische of biologische laboratoria of onderzoeksruimten of dier gerelateerde ruimten conform de beschrijving en de gestelde eisen zoals hieronder beschreven:

Referentieproject B

Omschrijving

Met dit referentieproject toont Gegadigde aan ervaring te hebben met het (ver-)bouwen van chemische of biologische laboratoria of onderzoeksruimten of dier gerelateerde ruimten.

Minimale omvang

De (ver-)bouwde chemische of biologische laboratoria of onderzoeksruimten of diergerelateerde ruimten hebben een minimale omvang van 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). Bij de bepaling van de minimale omvang mogen de nevenruimten (direct behorend bij de laboratoria en onderzoeksruimten) meegerekend worden.

Kenmerken:

Het moet gaan om een bouwproject waarbij bouwkundig- en installatiewerkzaamheden door Gegadigde is uitgevoerd. Het mag daarbij gaan om de realisatie van het inbouwpakket van een nieuwbouw of renovatie van een (deel van) utiliteitsgebouw betreffen.

Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring hebben met een bouwproject dat in opdracht van een publieke opdrachtgever is uitgevoerd.

U toont door middel van het indienen van één (1) (project-) referentie aan, dat u aantoonbare ervaring heeft met een bouwproject, dat in opdracht van een publieke opdrachtgever is uitgevoerd en conform de beschrijving en de gestelde eisen zoals hieronder beschreven:

Referentieproject C

Omschrijving

Met dit referentieproject toont de gegadigde aan ervaring te hebben met een bouwproject dat in opdracht van een publieke opdrachtgever uitgevoerd is.

De term 'publieke opdrachtgever' staat hier voor een Opdrachtgever met een complexe afstemmings-, verantwoordings- en besluitvormingsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn universiteiten, hogescholen, ziekenhuizen, onderzoeksinstellingen, etc.

Minimale omvang

Het project heeft een minimale omvang van 1.300 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

Kenmerken:

Het moet gaan om een bouwproject waarbij de gegadigde opdracht heeft gekregen voor uitvoering van de bouwkundige en installatiewerkzaamheden.

8 SELECTIECRITERIA

Als het aantal gegadigden, dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen voldoet hoger is dan het gewenste aantal van 5 (vijf), zoals beschreven in paragraaf 6.1, dan worden de gegadigden geselecteerd aan de hand van Selectiecriteria en weging, waarna de selectieprocedure wordt vervolgd, zoals omschreven in dit hoofdstuk.

Als het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen voldoet gelijk is aan of lager is dan het gewenste aantal zoals eerder vermeld, wordt de selectiefase als afgerond beschouwd en wordt de aanbestedingsprocedure vervolgd met deze gegadigden.

8.1 Selectiecommissie

De Aanbesteder heeft een selectiecommissie gevormd en bestaat uit 5 leden met de volgende functies:

Functie

Hoofd vastgoed KNAW
Projectmanager vastgoed KNAW
Projectmanager vastgoed KNAW
Directeur Bedrijfsvoering NIN
Facilitair Manager NIN

De selectiecommissie wordt door de betrokken inkoopadviseur gefaciliteerd bij hun besluitvorming door beoordelingsdocumenten voor te bereiden, deze met de selectiecommissie te delen en de beoordelingsvergadering voor te zitten om te komen tot een selectieadvies.

Voorbehoud: de Aanbesteder kan de samenstelling van de selectiecommissie nog wijzigen.

8.2 Selectiecriteria

De selectiecommissie gaat de referentieprojecten, die door Gegadigde worden ingediend beoordelen op basis van het beschreven beoordelingsmodel in paragraaf 8.3 en 8.4 van deze selectieleidraad en de beschreven beoordelingsprocedure in paragraaf 6.1/fase 3.

8.2.1 Selectiecriteria

Selectie criterium 1: Referentieproject D, Dierenverblijven

Omschrijving

Met dit referentieproject toont Gegadigde de mate, waarin ervaring is opgedaan in een bouwproject, dat zich kenmerkte door het realiseren van dierenverblijven en dieronderzoeksruidten en dat vergelijkbaar is met de projectopgave.

Minimale eisen

De diervverblijven en dieronderzoeksruidten hebben een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlakte(bvo). Bij de bepaling van de minimale omvang mogen de nevenruimten (direct behorend bij de diervverblijven en dier- onderzoeksruidten) meegerekend worden.

Kenmerken:

Het moet gaan om een afgerond renovatieproject van een utiliteitsgebouw, waarbij Gegadigde opdracht heeft gekregen voor uitvoering van de bouwkundige- en installatiewerkzaamheden.

Beoordelingskenmerken

Een referentieproject wordt positiever gewaardeerd naarmate:

- een ruimte een hoger inperkingsniveau heeft (DM-I t/m DM-III)
- er meerdere ruimten van het betreffende inperkingsniveau zijn.

Selectiecriterium 2: Referentieproject E, Beperken overlast

Omschrijving

Met dit referentieproject toont Gegadigde ervaring aan met de realisatie van een project met een in gebruik blijvend pand, dat vergelijkbaar is met de projectopgave.

Minimale eisen

Het Project heeft een minimale omvang van 1.300 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

Kenmerken:

Het moet gaan om een afgerond renovatieproject van een utiliteitsgebouw, waarbij Gegadigde opdracht heeft gekregen voor uitvoering van de bouwkundige- en installatiewerkzaamheden.

Beoordelingskenmerken

Een referentieproject wordt positiever gewaardeerd als:

- de maatregelen het beperken van de bouwoverlast (geluid, trillingen logistiek) overlast voor derden (niet tot de organisatie van de opdrachtgever behorend) betreffen;
- de bouwactiviteiten langdurig overlast veroorzaakten in een gebouw, waarop bovenliggende en/of onderliggende verdiepingen, en/of direct naastgelegen ruimten in bedrijf bleven.

Selectiecriterium 3: Referentieproject F, Uitvoeringsprocedures

Omschrijving

Met dit referentieproject toont Gegadigde de mate, waarin ervaring is opgedaan met een bouwproject, dat zich kenmerkte door uitvoeringsprocedures en die vergelijkbaar zijn met de projectopgave.

Minimale eisen

Het project heeft een minimale omvang van 1.300 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

Kenmerken:

Het moet gaan om een afgerond renovatieproject van een utiliteitsgebouw, waarbij Gegadigde opdracht heeft gekregen voor uitvoering van de bouwkundige- en installatiewerkzaamheden.

Beoordelingskenmerken

Een referentieproject wordt positiever gewaardeerd als de aannemer verantwoordelijk was voor het verkrijgen van de goedkeuring (en tevens het opstellen) van de volgende werkplannen:

- gedetailleerd werkplan conform de UAV, met specifieke uitvoeringseisen van de opdrachtgever
- gedetailleerde deel-werkplannen te denken valt aan:
 - Blvc-plan;
 - Deelwerkplan W-installaties;
 - Deelwerkplan E-installaties;
 - Deelwerkplan Sloop;
 - Hijsplan.

Een referentieproject krijgt een betere waardering als de gegadigde naast het opstellen van een gedetailleerd werkplan volgens de UAV, verantwoordelijk was voor het verkrijgen (en tevens het opstellen) van meerdere deelwerkplannen.

Voor alle bovengenoemde geldt, dat een referentieproject is afgerond en niet ouder dan **7(zeven)** jaar ten opzichte van het moment van aanmelden en zie bijlage 4, format Referentieproject Selectiecriteria (D-F).

8.3 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van de Selectiecommissie komt tot stand op basis van consensus per referentieproject, cijfers van 0 tot 5. Dan is er op basis daarvan nog gelegenheid tot het aanpassen van de scores om gezamenlijk in consensus tot een definitieve score te komen. De selectiecommissie zal een referentieproject gunstiger beoordelen als deze naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opgave en de beschreven beoordelingskenmerken.

Toelichting cijfers:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

8.4 Weging Selectiecriteria

De selectiecommissie bepaalt aan de hand van de onderstaande tabel, voor iedere Aanmelding de eindscore.

Selectie criterium	Cijfer	Weging	Deelscore (punten)
Referentieproject D, Dierenverblijven	0-5	2	0-10
Referentieproject E, Beperken overlast	0-5	2	0-10
Referentieproject F, Uitvoeringsprocedures	0-5	1	0-5
Eindscore			0-25

Rekenvoorbeeld Referentieproject D, Dierenverblijven:

Cijfer in consensus bepaald door de selectiecommissie = 4, weging 2 , deelscore wordt 8 punten.

8.5 Bepaling rangorde

Op basis van de hoogte van eindscore van de aanmeldingen wordt de rangorde van de gegadigden door de selectiecommissie vastgesteld. Bij een gelijke eindscore van aanmeldingen wordt de onderlinge rangorde van deze aanmeldingen bepaald door de hoogste score op referentieproject D. Indien vervolgens de scores op ook weer gelijk zijn, wordt de onderlinge rangorde van deze aanmeldingen bepaald door de hoogste score op referentieproject E. Als vervolgens de scores ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Loting vindt plaats bij een notaris.

De aanmeldingen, die op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, worden geselecteerd en uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure en zullen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

8.6 Selectiebeslissing

De Aanbesteder maakt de selectiebeslissing via [Tenderned](#) aan de Gegadigden bekend.

BIJLAGEN

- 1) Format gegevens Gegadigde
- 2) Format Eigen verklaring/Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)
- 3) Format Referentieproject Geschiktheidseis (A-C)
- 4) Format Referentieproject Selectiecriteria (D-F)
- 5) Format Vragenformulier
- 6) Checklist Gegadigden